



Wir sind eine dynamische börsenkotierte Immobiliengesellschaft in Küsnacht, die ihr grosses Immobilienportefeuille laufend ergänzt und Entwicklungsobjekte an besten Lagen in den wichtigen Wirtschaftsräumen der Schweiz realisiert.

Für unseren Empfang, suchen wir per 1. November 2019 eine engagierte und flexible

Empfangsmitarbeiterin (w/m) 40%

welche jeweils das bereits bestehende Team von zwei Mitarbeiterinnen an 2 Tagen (Donnerstag und Freitag) tatkräftig unterstützt. Für Ferienvertretung und geplante Absenzen muss ein flexibler Einsatz möglich sein.

Ihre Aufgaben

- Bedienung der Telefonzentrale
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Kunden
- Allgemeine Administration und Postverwaltung
- Mithilfe bei Präsentationen, Serienbriefen, Spezialprojekten
- Dienstleistungsstelle intern (Catering, Sitzungszimmer, Concierge-Funktion, Organisation von Zugtickets/Reisen)

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Erfahrung als Empfangsmitarbeiterin zwingend
- Deutsch als Muttersprache, mündliche Französischkenntnisse zwingend, weitere Sprachen von Vorteil
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Eigenständige und proaktive Arbeitsweise
- Teamorientiert und belastbar
- Privates Auto von Vorteil

Wir bieten eine interessante und vielfältige Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie ein professionelles Team mit einer offenen sowie lösungsorientierten Kommunikationskultur und fortschrittlichen Arbeitsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Sarah Wagner über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Post oder E-Mail an: bewerbung@mobimo.ch. Wir verzichten auf die Unterstützung von Personalvermittlern.