



Wir sind eine dynamische börsenkotierte Immobiliengesellschaft in Küsnacht, die ihr grosses Immobilienportfolio laufend ergänzt und Entwicklungsobjekte an besten Lagen in den wichtigen Wirtschaftsräumen der Schweiz realisiert.

Für unseren Empfang suchen wir eine engagierte und flexible

Empfangsmitarbeiterin (m/w) 80%

welche jeweils das bereits bestehende Team von 2 Mitarbeiterinnen an 4 Tagen (Freitag fix) tatkräftig unterstützt.

Ihre Aufgaben

- Bedienung der Telefonzentrale
- Empfang und Betreuung unserer Kundschaft
- Allgemeine Administration und Postverwaltung
- Mithilfe bei Präsentationen, Serienbriefen, Spezialprojekten
- Dienstleistungsstelle inhouse (Catering, Concierge-Funktion, Zugtickets/Reisen)
- Bereitstellen von Arbeitsplätzen
- Mithilfe bei der Einrichtung von Showrooms und externen Büros sowie Anlässen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Erfahrung als Empfangsmitarbeiterin
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Freude an Neuem verbunden mit kommunikativen Fähigkeiten
- Eigenständige und proaktive Arbeitsweise
- Teamorientiert und belastbar
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Deutsch als Muttersprache, mündliche Französisch- und Englischkenntnisse

Wir bieten eine interessante und vielfältige Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie ein professionelles Team mit einer offenen sowie lösungsorientierten Kommunikationskultur und fortschrittlichen Arbeitsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Sarah Wagner über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an: bewerbung@mobimo.ch. Wir verzichten auf die Unterstützung von Personalvermittlern.