



Leidenschaft für Lebensräume. Das zeichnet Mobimo aus. Mit ihrem Portfolio und ihren Entwicklungsobjekten ist sie eine der bedeutenden Schweizer Immobiliengesellschaften.

Zur Unterstützung unseres CEO und des Verwaltungsrats suchen wir per 1. Januar 2020 oder nach Vereinbarung eine dynamische und unternehmerische Persönlichkeit für die Funktion

Senior Executive Assistant (m/w) 100%

Ihre Aufgabe

In dieser anspruchsvollen Assistenzfunktion auf Stufe Corporate Management fungieren Sie als Dreh- und Angelpunkt für den CEO sowie die Mitglieder des Verwaltungsrats und geniessen deren volles Vertrauen. Als Stabstelle des CEO koordinieren Sie die Zusammenarbeit mit dem VR, verschiedenen Ausschüssen, der Geschäftsleitung und dem Kader und stellen die Kommunikation innerhalb der Gremien sicher. Sie koordinieren Meetings bis hin zur jährlichen Generalversammlung, führen Traktandenlisten und Protokolle und sind verantwortlich für die Termin- und Reiseplanung des Senior Managements. Weiter erstellen Sie Anträge, Reportings, Statistiken und Präsentationen. Verschiedene operative Aufgaben in den Bereichen Immobilienportfolio und Customer Relationship Management auf Stufe Geschäftsleitung sowie die Verantwortung für das Kostenbudget in Ihrem Bereich runden diese vielseitige Stelle ab.

Ihr Profil

Sie verfügen über einen Hochschul- oder Fachhochschulabschluss in Betriebsökonomie mit Berufserfahrung in einem börsenkotierten Unternehmen. Ihr Denken und Handeln ist analytisch, vernetzt, flexibel, unternehmerisch und vorausschauend und Sie arbeiten selbständig mit einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität. Sie sind eine starke Persönlichkeit mit einem selbstbewussten Auftreten, kommunizieren souverän auf allen Hierarchiestufen und sind loyal und vertrauenswürdig. Wenn Sie ausserdem noch Affinität für Immobilien sowie Französischkenntnisse mitbringen, sollten wir uns kennenlernen.

Ihre Chance

Es erwarten Sie ein erfolgreiches, wachsendes Unternehmen mit einer exzellenten Marktposition sowie ein umfassender Einblick in die Aktivitäten des Corporate Managements. In unserer offenen Firmenkultur wird Entrepreneurship aktiv gelebt und bietet Ihnen die Chance, sich auf hohem Niveau beruflich wie auch persönlich weiterzuentwickeln. Wir bieten zudem eine moderne Infrastruktur und attraktive Anstellungskonditionen inkl. kostenlosem Garagenplatz, Essensentschädigung und vieles mehr.

Gerne erwartet Frau Eva Vontobel, Head HR, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an bewerbung@mobimo.ch.